

《予約に際しての注意事項》

- 飲食物のお持込は原則禁止です。
蓋がついた容器に入った飲み物のみお持込いただけます。
- 申請内容と異なる利用をされた場合、即時使用を中止していただく場合がございます。その際、利用料金の返還は致しかねます。
- 宗教、政治的活動、ネットワークビジネス、その他勧誘活動等での使用はお断りさせていただきます。
- ご利用をキャンセルされる場合は、利用予定日の5日前までに必ずご連絡をお願いします。(休館日は含めませんので、ご注意下さい) 5日前を過ぎてからのキャンセルは如何なる理由があっても、利用料の返還はせず、利用料は全額キャンセル料として徴収させていただきます。利用日時の変更もキャンセルと同じく5日前までとなります。
- キャンセル後、返金申請、予約日移動をご希望される場合はキャンセル連絡後、1ヶ月以内にお問い合わせ致します。また1ヶ月を過ぎた場合は返金、予約日移動の申請をお受けいたしかねます。
- 悪天候、災害等、その他当施設管理者判断による臨時休館、もしくは一部利用中止の際は代表者に電話連絡させていただきます。当日ご利用いただけなかった枠は、後日振り替えにて対応させていただきます。
- 怪我・急病の際は、応急処置まではいたしますが以後の責任は負いかねます。
- ご利用中に施設、設備の破損、損失等があった場合は、直ちにお知らせ下さい。利用後等に管理者が発見した場合、修復等にかかる費用代を代表者様宛に実費請求させていただきます場合がございます。

-
- ◆ 団体登録の申請書を提出してから2日後に承認結果が出ます。
予約(仮予約を含む)は承認後より承ります。
 - ◆ 代表者以外の方が予約に来られる場合は必ず代表者の方のお名前・住所・お電話番号を把握してお越し下さい。
 - ◆ 予約が取れるのはちょうど1ヶ月先までの予約になります。
例) 10/3に予約できるのは11/3までの期間です。
 - ◆ 希望予約日のちょうど1ヶ月前が休館日に当たる場合は、前日から予約開始となります。
例) 11/3の予約を取りたい場合
10/3が休館日にあたる場合は10/2から予約開始です。
 - ◆ ちょうど1ヶ月先の仮予約をお電話でする場合は10:00より承ります。
 - ◆ こちらに直接お越しいただく場合は、8:30から玄関前に団体予約受付順番表をお出ししておりますので、そちらに名前を書いて頂いた順から9:00より受付となります。
 - ◆ お支払いをされて本予約となります。
お支払いがない場合は、仮予約となりますので3日以内にお支払いをお願いします。
3日以内にお支払いの確認が取れない場合は仮予約は自動的にキャンセルとなりますのでご注意下さい。
 - ◆ 周辺7自治会様は3ヶ月先までご予約いただけます。
開講しているカルチャースクールやイベント、自治会利用などでご利用頂けない場合がございますのでご了承下さい。
 - ◆ 体育室の予約に関しましては、予定表の関係で半月ずつ締め切り日がありますのでご注意下さい。
月の前半の予約は**前の月の25日**
月の後半の予約は**当月の10日**が予約締切日となりますので、締め切り日までにお支払いをお願いします。