環境の杜ふれあい団体予約申請書

会議室 ・ 談話室 ・ 研修室 ・ 多目的広場

*施設記入

営利 ・ 非営利

（フリガナ） 団体名		主たる使用目的（種目等・詳細）
（フリガナ） 代表者氏名		
ご住所	〒　　－	
ご連絡先	（TEL）　　（携帯電話）	

*登録書に記載された代表者が変更になる場合は、再度団体登録書を提出してください。

《施設備品について》*使用予定のある物はすべて記入して下さい。

貸出希望備品（基本的に有料です）	持ち込み予定備品、機材等）

使用目的 ＊上記とは異なる場合	時間	受領印 担当者	変更	担当者
	月　日（　）　： ：	／	／（　） ：～：	／
	月　日（　）　： ：	／	／（　） ：～：	／
	月　日（　）　： ：	／	／（　） ：～：	／
	月　日（　）　： ：	／	／（　） ：～：	／
	月　日（　）　： ：	／	／（　） ：～：	／
	月　日（　）　： ：	／	／（　） ：～：	／
	月　日（　）　： ：	／	／（　） ：～：	／
	月　日（　）　： ：	／	／（　） ：～：	／
	月　日（　）　： ：	／	／（　） ：～：	／