環境の杜ふれあい団体予約申請書

会議室 ・ 談話室 ・ 研修室 ・ 多目的広場

*施設記入
営利 ・ 非営利

(フリガナ) 団体名		主たる使用目的(種目等・詳細)
(フリガナ) 代表者氏名		
ご住所	〒　　－	
ご連絡先	(TEL)　　(携帯電話)	

*登録書に記載された代表者が変更になる場合は、再度団体登録書を提出してください。

《施設備品について》*使用予定のある物はすべて記入して下さい。

貸出希望備品(基本的に有料です)	持ち込み予定備品、機材等)

使用目的 ※上記とは異なる場合	時間	受領印 担当者	変更	担当者
	月　日(　)　： ：	／	／　(　) ：　～　：	／
	月　日(　)　： ：	／	／　(　) ：　～　：	／
	月　日(　)　： ：	／	／　(　) ：　～　：	／
	月　日(　)　： ：	／	／　(　) ：　～　：	／
	月　日(　)　： ：	／	／　(　) ：　～　：	／
	月　日(　)　： ：	／	／　(　) ：　～　：	／
	月　日(　)　： ：	／	／　(　) ：　～　：	／
	月　日(　)　： ：	／	／　(　) ：　～　：	／
	月　日(　)　： ：	／	／　(　) ：　～　：	／