

「環境の杜ふれあい」団体登録申請書

受付日(平成) 年 月 日
 団体区分：市内・市外 ※施設記入

新規・更新		団体区分	営利・非営利
(フリガナ) 団体名		主たる使用目的	
(フリガナ) 代表者氏名	⑩	主たる使用場所	
ご住所 (ご連絡先)	〒	(TEL)	(携帯番号)

部活動、学校活動の場合は記入⇒ ※学校名

《施設備品について》 ※使用予定のある物は全て記入してください。

貸出希望備品(基本的に有料です。)	持ち込み予定備品、機材等

《登録規則》

1. 本申請書を提出してから2日後に承認結果が出ます。予約(仮予約を含む)は承認後より承ります。
2. 申請内容と異なる利用をされた場合、即時使用を中止していただく場合がございます。その際、利用料金の返金は致しかねます。
3. 宗教、政治的活動、ネットワークビジネス、その他勧誘活動等での使用はお断りさせていただきます。確認のため使用資料の提示をしていただく場合がございます。
4. ご利用をキャンセルされる場合は、利用予定日の5日前までに必ずご連絡をお願い致します。5日前を過ぎてからのキャンセルは如何なる理由があっても利用料の返還はせず、利用料は全額キャンセル料として徴収させていただきます。利用日時の変更もキャンセルと同じく5日前までとなります。
5. 悪天候、災害等、その他当施設管理者判断による臨時休館、もしくは一部利用中止の際は、代表者に電話連絡をさせていただきます。当日ご利用いただけなかった枠は、後日振替にて対応させていただきます。
6. 代表者は、18歳以上(高校生不可)の方からとなります。部活動等で登録の場合は顧問の方を代表者としてください。また代表者は公的身分証にて確認させていただきます。
7. 怪我、急病の際は、応急処置まではいたしますが以後の責任は負いかねます。
8. ご利用中に施設、設備の破損、損失等があった場合は直ちにお知らせください。利用後等に管理者が発見した場合、修理等にかかる費用代を代表者様宛てに実費請求させていただきます場合がございます。
9. 団体が那覇市、南風原町に事業所を有する団体の場合は構成市町の確認のため、名刺・社員証等で確認させていただきます。
10. キャンセル後、返金申請、予約日移動をご希望される場合は申請後、1カ月以内にお願いたします。また1カ月を過ぎた場合は返金、予約日移動の申請をお受けいたしかねます。

上記の内容及び利用規則、個人情報の取り扱いに関するお知らせをご確認頂いた上、下記の事項をお読みになり、ご署名、ご捺印ください。

1. 私が記載した申請書の事項に間違いや記載漏れはありません。また、記載事項に変更があった場合は、速やかに届け出ます。
2. 施設利用中の事故・怪我について、自己の責任において処理し、貴施設に対し、責任の追及、損害賠償等の請求をいたしません
3. 貴施設の利用規則、上記登録規則に同意、遵守します。
4. 私は登録に際し、個人情報保護方針及び個人情報の取り扱いについて説明を受けました。

以上の事を誓約し、登録申請いたします。

日付(平成) 年 月 日

団体名 (代表者氏名) ⑩

管理者：環境の杜ふれあい指定管理者共同企業体

TEL 098-882-6117

施設記入欄

代表者確認	担当者	承認
/	/	/